

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.09.2026г.

С учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
№ 93-О от 01.09.2026г.

Заведующий Журавлева Е.А. _____

Журавлева
Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью: Журавлева
Елена Анатольевна
Дата: 2026.09.09 18:21:19
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об этике общения в мессенджере МАХ»
в ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об этике общения в мессенджере МАХ» (далее - Положение) разработано для ГБДОУ детского сада № 25 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом ОУ и регулирует порядок общения в мессенджере - МАХ.

1.2 Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1 Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Служит каналом связи с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (информирование, методические материалы, обратная связь).

2.2 В целях эффективного функционирования чата педагог ОУ является модератором данного чата, следит за порядком общения между его участниками и вовремя удаляет негативную и избыточную информацию.

2.3 В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники ОУ не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) вступать в чат.

2.4 Прежде чем включить родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), а также работника ОУ в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (*Приложение № 1*).

2.5 Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6 Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7 Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9 Если из ОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся (воспитанник), чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) из чата.

3. Заключительные положения

3.1 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием, согласуются с учетом мнения Совета родителей и утверждаются заведующим ОУ.

3.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в родительском чате мессенджера МАХ

1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся (воспитанников) и участников чата по вопросам образовательной деятельности в ОУ;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся (воспитанников) в ОУ;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания обучающихся (воспитанников);
- сообщать об утерянных и найденных вещах;
- сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в ОУ; - выйти из чата в любое время.

2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ОУ;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участники чата не вправе:

- публиковать фото и видео обучающихся (воспитанников) без письменного согласия родителей (законных представителей);
- обсуждать персональные данные обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), а также сотрудников;
- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 19:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.