

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 25
общеразвивающего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.09.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению детский сад
№ 25 общеразвивающего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
№ 96-О от 01.09.2026г.
Заведующий _____ /Е.А. Журавлева/

**Журавлева Елена
Анатольевна**

Подписано цифровой
подписью: Журавлева Елена
Анатольевна
Дата: 2026.09.12 20:02:36 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации питания сотрудников»
ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О питании сотрудников» ГБДОУ детский сад № 25 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 237-ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в соответствии с СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- в соответствии с СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ОУ.

Устанавливает правовые основы организации питания в ОУ с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в ОУ.

1.3. Организация питания сотрудников в ОУ осуществляется за счет собственных средств сотрудников.

1.4. Организация питания сотрудников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками ОУ.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Сотрудники ОУ получают питание (обед: второе блюдо).

2.2. При организации питания сотрудников учитываются нормы потребности ребенка - норма на детей 7 лет.

2.3. ОУ обеспечивает одноразовым питанием сотрудников на основании личного заявления и приказа заведующего ОУ, который издается на учебный год.

2.4. Ежедневно ведется учет питающихся сотрудников.

2.5. Питание сотрудников в ОУ осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-дневным меню.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим ОУ.

2.7. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и помощникам воспитателей) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

2.8. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам, с 13:00 до 13:30. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в ОУ имеет соответствующую маркировку, и хранятся отдельно от детской посуды.

2.10. Начисление платы за питание сотрудникам производится на основании табелей учета посещаемости питания сотрудников. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Оплата питания производится сотрудниками до 25 числа текущего месяца по квитанциям установленного образца.

2. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания

3.1. Поставку продуктов в ОУ осуществляют организации, получившие право на выполнение соответствующего Государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства организаций по обеспечению ОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются документацией, договорами, соглашениями и контрактами.

3. Отчетность и делопроизводство

4.1. Медицинская сестра осуществляет анализ деятельности ОУ по организации питания сотрудников.

4.2. Отчеты об организации питания в ОУ при необходимости могут доводиться до сведения сотрудников (на Общем собрании трудового коллектива ОУ).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается на собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.