

ПРИНЯТА
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБДОУ детский сад № 25
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2022 № 113-О

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 25
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Результат	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: 1) Положение «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников»; 2) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников»; 3) Приказ «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников».	Сформирован пакет документов	31.08.2022-30.09.2022	
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных затруднениях и/или запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сформированная база наставляемых, их профессиональных затруднений и запросов	31.08.2022-30.09.2022	

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.	31.08.2022-30.09.2022	
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ базы наставников и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций; - организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. 	<p>Заполнены анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>Проведено обучение и собеседования с наставниками.</p>	01.10.2022-10.11.2022	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп;</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	<p>Пополнен пакет документов.</p> <p>Составлена(ы) персонализированная (ые) программа(ы) наставничества.</p> <p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p>	<p>октябрь 2022 - май 2023</p> <p>(по мере работы с новыми наставляемыми)</p>	

			<p>Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встречу-знакомство, - пробную рабочую встречу, - встречу-планирование, - комплекс последовательных встреч, - итоговую встречу. 		
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; - сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы <p>Пополнен пакет документов.</p> <p>Собраны лучшие наставнические практики.</p> <p>Поощрение наставников.</p>	<p>апрель 2023 – май 2023</p>	

7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Публичное подведение итогов и популяризация практик наставничества.	сентябрь 2022 – август 2023	
----	---	---	---	-----------------------------	--