

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
Протокол от 26.08.2016 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 31.08.2016 № 89

Заведующий

 Н.А.Белоглазова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении стимулирующих и иных выплат работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому развитию детей Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

Санкт-Петербург,
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детского сада №25 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства РФ №2190-р от 26.11.2012 года «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов», распоряжением Комитета по образованию 1863-р от 30.06.2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», распоряжением Комитета по образованию от 09.08.2013 № 1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и распоряжением Комитета по образованию от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ детского сада № 25 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в зависимости от степени их творческого участия в работе, важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работы и разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников ГБДОУ, повышения результативности их деятельности, трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

1.3. К стимулирующим выплатам работников ГБДОУ относятся: доплаты и надбавки, премии. К иным выплатам работникам ГБДОУ относятся: материальная помощь.

1.4. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств, получаемых в качестве оплаты за осуществление видов деятельности, приносящей доход, осуществляемых в соответствии с Уставом ГБДОУ.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника на основании показателей эффективности деятельности работника.

2. Доплаты и надбавки

- 2.1. Доплата за платные образовательные услуги работникам ГБДОУ устанавливается за организацию и проведение платных образовательных услуг и выплачивается из средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг.
- 2.2. Порядок определения размера доплаты за платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с «Положением о платных образовательных услугах ГБДОУ»
- 2.3. Надбавка стимулирующего характера работникам ГБДОУ устанавливается в соответствии с:
- показателями и критериями эффективности деятельности работника (приложения №№ 1-8 к данному положению)
 - положением о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ.
- 2.4. Надбавка устанавливается на месяц. Надбавка работникам, относящимся к категории руководители, может устанавливаться на полугодие. Размер надбавки работникам ГБДОУ устанавливается в баллах (с денежным весом 1 балла) и процентах к должностному окладу, и не может превышать 200% в месяц.
- 2.5. К компенсационным выплатам относятся:
- 2.5.1. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда устанавливается выплата в размере до 12% базового оклада. Конкретный размер выплаты работникам определяется комиссией по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях.
- 2.5.2. Выплата за работу в ночное время за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) в соответствии со ст. 154 ТК РФ – 35% от должностного оклада;
- 2.5.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – работа оплачивается в двойном размере либо по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха в соответствии со ст. 113, 153 ТК РФ;
- 2.5.4. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:
- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;
 - доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – не более 100% должностного оклада;
 - доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со ст. 151

ТК РФ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы – до 100% должностного оклада;

3. Премия

3.1. Премия работникам ГБДОУ выплачивается по результатам работы, исходя из личного вклада работника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

3.2. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах пропорционально фактически отработанному времени. Размер премии не может превышать 200% оклада.

3.3. Премии могут быть установлены по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий, в связи с юбилейными датами (50-летие и последующие пятилетия со дня рождения), профессиональными праздниками и памяtnыми датами.

4. Иные выплаты

4.1. Материальная помощь работникам ГБДОУ может быть выплачена в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа (жены);
- при рождении ребенка;
- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление работника ГБДОУ на имя заведующего с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов.

4.4. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда ГБДОУ.

5. Порядок назначения стимулирующих и иных выплат

5.1. Решение о выплате и о размере стимулирующей и иной выплаты работникам ГБДОУ принимает комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ на основании «Положения о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам ГБДОУ № 25».

5.2. В случае нарушения работником ГБДОУ трудовой или исполнительской дисциплины заведующий вправе внести предложение об изменении размера стимулирующей и иной выплаты.

5.3. Стимулирующие и иные выплаты работникам ГБДОУ выплачиваются на основании приказа заведующего в следующем порядке:

5.3.1 Председатель комиссии представляет заведующему протокол с количеством баллов для стимулирующей и (или) иной выплаты работникам ГБДОУ.

5.3.2 Главный бухгалтер в срок до 22 числа текущего месяца дает заведующему ГБДОУ справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению.

5.3.3. Заведующий и/или бухгалтер определяет денежный вес (в рублях) балла, производит расчеты и издает приказ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются на Общем собрании работников образовательного учреждения.